



AYUNTAMIENTO  
DE  
TIELMES

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ALTAS Y CAMBIOS DE  
DOMICILIO DE MENORES NO EMANCIPADOS CON UN SOLO  
PROGENITOR SIN RESOLUCIÓN SOBRE GUARDA Y CUSTODIA**

**PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL EMPADRONAMIENTO DE MENORES CON UN SOLO  
PROGENITOR CUANDO NO HAY CONSENTIMIENTO DE AMBOS NI AUTORIZACIÓN JUDICIAL Y NO  
EXISTE RESOLUCIÓN JUDICIAL QUE SE PRONUNCIE SOBRE LA GUARDA Y CUSTODIA**

**1. Datos del/de la padre/madre:**

Nombre y apellidos	
DNI / NIE <sup>1</sup>	
Domicilio de empadronamiento	

**2. A efectos de realizar la inscripción padronal o el cambio de domicilio, según consta en la hoja  
padronal adjunta, respecto de mis hijos/as menores de edad, que a continuación se relacionan:**

Nombre y apellidos	Fecha de nacimiento	DNI / NIE <sup>2</sup>

**3. DECLARO bajo mi responsabilidad:**

- Que no existe resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia del/de la menor/ los/las menores anteriormente citados/as, por lo que ambos progenitores ostentamos la guarda y custodia.
- Que soy conocedor/a de que el art. 154 del Código Civil incluye entre las funciones que comprende la patria potestad la de *"decidir el lugar de residencia habitual de la persona menor de edad, que solo podrá ser modificado con el consentimiento de ambos progenitores o, en su defecto, por autorización judicial"*.
- Que (márquese la opción que corresponda):
  - ☐ No puedo aportar el consentimiento del otro progenitor, pero la falta de empadronamiento/cambio de domicilio de mis hijos/as menores de edad podría producir una afección a sus derechos por \_\_\_\_\_, y he interpuesto procedimiento judicial para obtener la autorización judicial pertinente (*adjuntar documentación acreditativa*).
  - ☐ No puedo aportar el consentimiento del otro progenitor por imposibilidad manifiesta para recabarlo por \_\_\_\_\_ y la falta de empadronamiento/cambio de domicilio puede producir un perjuicio a mis hijos/as menores de edad por \_\_\_\_\_.
- Que dispongo de capacidad legal suficiente para llevar a cabo la inscripción padronal o el cambio de domicilio.
- Asimismo, quedo enterado/a de que la inexactitud, falsedad u omisión en el contenido de esta declaración o en los datos o documentos que acompañan a la misma, podrá dar lugar a las responsabilidades civiles o administrativas que correspondan.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma:

**Sr./Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tielmes**

(Ver información sobre protección de datos e instrucciones al dorso)

### Instrucciones generales.

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta), indicando con claridad los datos que correspondan a cada una de las personas incluidas en el mismo y se presentará firmado por el/la declarante, junto con el resto de la documentación necesaria para el alta o cambio de domicilio, en el Registro General del Ayuntamiento de Tielmes, o mediante las otras formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Más información: Ayuntamiento de Tielmes, Departamento Padrón de habitantes. Tfno.: 918746002 (ext. 2)

### Instrucciones particulares.

1. <sup>(1)</sup> En caso de no disponer de DNI/NIE, se hará constar alguno de los documentos de acreditación de la identidad a que se refiere el art. 16.2 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. <sup>(2)</sup> Véase Nota 1.

### Protección de datos.

Información básica sobre protección de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantías de los Derechos Digitales le informamos que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de las actuaciones administrativas solicitadas, como sigue:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Tielmes; Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas; Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad; Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos en su caso. No hay previsión de transferencias a terceros países; Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del Delegado de Protección de Datos o en el email [info@tielmes.es](mailto:info@tielmes.es) o remitiendo a la misma un escrito por correo postal; Autoridad de control: Cualquier persona puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, estando los formularios disponibles en la web [www.agpd.es](http://www.agpd.es) en caso de considerar que sus derechos no han sido satisfechos; Delegado Protección de Datos: Plaza de la Constitución, 1, 28550 Tielmes (Madrid) Tfno.: 918746002 (ext. 3). Mail: [aedl@tielmes.es](mailto:aedl@tielmes.es); Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 1, 28550 Tielmes (Madrid) o en [www.tielmes.es](http://www.tielmes.es)