



AYUNTAMIENTO  
DE  
TIELMES

**DECLARACIÓN DE MUTUO ACUERDO PARA ALTAS Y CAMBIOS  
DE DOMICILIO DE MENORES CON UN SOLO PROGENITOR**

PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

**DECLARACIÓN DE MUTUO ACUERDO PARA EL EMPADRONAMIENTO DE MENORES NO  
EMANCIPADOS CON UN SOLO PROGENITOR**

<b>1. Datos del / de la progenitor/a 1:</b>			
Nombre y apellidos			
Documento de Identidad <sup>1</sup>			
Domicilio			
Teléfono		E-mail	

<b>1. Datos del / de la progenitor/a 2:</b>			
Nombre y apellidos			
Documento de Identidad <sup>1</sup>			
Domicilio			
Teléfono		E-mail	

**2. A efectos** de realizar la inscripción o el cambio de domicilio en el Padrón de habitantes de Tielmes, según consta en la hoja padronal adjunta, respecto de nuestros hijos/as menores de edad, que a continuación se relacionan:

<b>Domicilio de Empadronamiento</b>			
Nombre y apellidos	Fecha de nacimiento	Documento de Identidad <sup>1</sup>	

<b>3. DECLARAMOS</b>
<p>- Que existe mutuo acuerdo entre ambos para tramitar las modificaciones padronales de los menores al domicilio indicado, cumpliendo lo establecido en el art. 154 del Código Civil, el cual indica que entre las funciones que comprende la patria potestad se incluye la de <u>"decidir el lugar de residencia habitual de la persona menor de edad, que solo podrá ser modificado con el consentimiento de ambos progenitores o, en su defecto, por autorización judicial"</u>.</p>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma progenitor 1:

Firma progenitor 2:

**Sr./Sra. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tielmes**

(Ver información sobre protección de datos, instrucciones y documentación a aportar al dorso)

## Instrucciones generales.

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta), indicando con claridad los datos que correspondan a cada una de las personas incluidas en el mismo y se presentará firmado por el/la declarante, junto con el resto de la documentación necesaria para el alta o cambio de domicilio, en el Registro General del Ayuntamiento de Tielmes, o mediante las otras formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Más información: Ayuntamiento de Tielmes, Departamento Padrón de habitantes. Tfno.: 918746002 (ext. 2)

## Documentación a aportar:

### Documentación acreditativa de la identidad<sup>1</sup>:

- Espanoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años).
- Extranjeros:
  - Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o Pasaporte expedido por las autoridades de su país.
  - Resto: Tarjeta de Identidad de Extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, Pasaporte expedido por las autoridades de su país.
- Menores de edad:
  - Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de Nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.
  - Mayores de 14 años: Los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores de edad.

Los documentos de identificación deben estar en vigor.

### Documentación acreditativa de la representación legal:

- Libro de Familia o Certificados de nacimiento de los menores (artículo 162 del Código Civil, “los padres que ostenten la patria potestad tienen la representación legal de sus hijos menores no emancipados”, por lo que en principio bastará con la presentación del Libro de Familia o Certificado de nacimiento).

## Protección de datos.

### Información básica sobre protección de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantías de los Derechos Digitales le informamos que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de las actuaciones administrativas solicitadas, como sigue:

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Tielmes; **Finalidad:** Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas; **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad; **Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos en su caso. No hay previsión de transferencias a terceros países; **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del Delegado de Protección de Datos o en el email [info@tielmes.es](mailto:info@tielmes.es) o remitiendo a la misma un escrito por correo postal; **Autoridad de control:** Cualquier persona puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, estando los formularios disponibles en la web [www.agpd.es](http://www.agpd.es) en caso de considerar que sus derechos no han sido satisfechos; **Delegado Protección de Datos:** Plaza de la Constitución, 1, 28550 Tielmes (Madrid) Tfno.: 918746002 (ext. 3). Mail: [aedl@tielmes.es](mailto:aedl@tielmes.es); Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 1, 28550 Tielmes (Madrid) o en [www.tielmes.es](http://www.tielmes.es)